

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página: 1 de 1
 Código: PA-GA-2.1.1-OD-1
 Versión: 6

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

8.1 FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES
 8.1.2 y 3 Decanatura-Secretaría

Fecha de Actualización: 22-12-2023

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	S	M/D	E		
8.1-3	ACTAS	1	6	x		x		x			
8.1-3.4	Actas Comité de Personal Docente										
8.1-3.25	Actas de Comité de Facultad para la Investigación y Posgrado										
8.1-3.40	Actas de Consejo de Facultad										
8.1-3.53	Actas de Preparatorios										
8.1-3.58	Actas de Reunión	1	19				x				
8.1-4	ACTOS ADMINISTRATIVOS			x							
8.1-4.4	Resoluciones Consejo de Facultad										
8.1-4.10	Resoluciones de Decanatura	1	4							x	
8.1-10	CERTIFICACIONES			x	x						
8.1-12	CIRCULARES			x	x						
8.1-12.2	Circulares Informativas	1	4							x	
8.1-19	CONVOCATORIAS			x	x						
8.1-19.1	Convocatorias concurso Docente										
8.1-27	INFORMES	1	9	x	x		x				
8.1-27.7	Informe de Año Sabático										
8.1-27.14	Informes de Eventos										
8.1-27.15	Informes de Gestión	1	4				x				
8.1-29	INSTRUMENTOS DE CONTROL			x	x						
8.1-29.7	Inventario Documental Transferencias Primarias-FUID	1	2					x			
8.1-55	SOLICITUDES			x	x						
8.1-55.1	Solicitudes de Avances o Viáticos										
8.1-55.3	Solicitudes de Elementos de Consumo										
8.1-55.4	Solicitudes de Elementos Devolutivos										
8.1-55.5	Solicitudes de Estímulos Económicos										
8.1-55.6	Solicitudes de Información										
8.1-55.6	*Solicitud										
8.1-55.6	*Respuesta										
8.1-55.8	Solicitudes de Tiquetes										
8.1-55.9	Solicitudes de Transporte										

ABREVIATURAS

CT: Conservación Total
 S: Seleccionar
 M/D: Microfilm / Digitalizar
 E: Eliminar
 *Tipos documentales

AG: Archivo de Gestión
 AC: Archivo Central
 MAYUSCULAS: Series Documentales
 NEGRILLAS: Subseries Documentales
 P: Soporte Papel
 EL: Soporte Electrónico

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____
